

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602617810 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2024 за ГРН 2245600047306



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Новоорский район Оренбургской области
от 19.02.2024 № 153-П

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно – эстетического развития воспитанников» № 2 «Теремок»
п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников» № 2 «Теремок» п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 03.10.2011 № 1607–П «О совершенствовании правового положения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» № 2 «Теремок» п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области» и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» № 2 «Теремок» п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области», ранее созданного на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области № 659-р от 24.07.2001 «О регистрации МДОУ «Детский сад» № 2 «Теремок» п. Новоорск».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников» № 2 «Теремок» п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад» № 2 «Теремок» п. Новоорск.

1.4. Место нахождения Учреждения: 462800, Оренбургская область, Новоорский район, п. Новоорск, ул. Октябрьская, 8.

1.5. Учреждение создается учредителем и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новоорский район Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Исполнение полномочий Учредителя осуществляется Отделом образования администрации Новоорского района Оренбургской области (далее – Уполномоченный орган), в части переданных полномочий, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Новоорского района Оренбургской области.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение, тип Учреждения – бюджетное.

По типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации

юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово- хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать, угловой штамп, вывеску.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Новоорского района Оренбургской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово – экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством определяет режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе.

Режим работы Учреждения устанавливается ее локальным нормативным актом.

Группы функционируют в режиме полного дня 10,5-часового пребывания.

1.14. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами (далее – СанПиН). Контингент обучающихся формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере

здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской помощи.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, осуществление которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов разного уровня бюджетной системы Российской Федерации.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получение специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Право на образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми, являющиеся основной целью деятельности Учреждения, и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (выписки из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности).

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. Образование осуществляется на государственном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.4. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная

программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.8. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.10. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. При наличии соответствующей лицензии (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов, в том числе по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 14) поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;
- 15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в рамках действующего законодательства.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) при освоении образовательной программы, работников Учреждения при реализации образовательной программы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Виды реализуемых образовательных программ

5.1. Учреждение реализует основные образовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

5.2. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

5.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральной адаптированной

образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии лицензии.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы при наличии соответствующей лицензии.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, к которым относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - обучающиеся, воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико – педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Оренбургской области;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления

Новоорского района Оренбургской области, локальными нормативными актами Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в Учреждении не применяются.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать своё мнение относительно предлагаемых условий для организаций обучений и воспитания детей.

6.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получения детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в Управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

6.11. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения, устанавливаются законодательством Оренбургской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области.

6.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.13. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, муниципальными

правовыми актами Новоорского района Оренбургской области, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.2. Руководитель Учреждения назначается на должность приказом Уполномоченного органа по результатам проведенного конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Новоорского района Оренбургской области на срок, предусмотренный трудовым договором, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новоорского района Оренбургской области.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством и законодательством об образовании.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации определяются муниципальным правовым актом Новоорского района Оренбургской области.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

7.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция:

1) Руководитель имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров

с ними;

д) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

ж) поощрение работников Учреждения;

з) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;

к) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

л) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

м) повышение квалификации.

2) Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации

Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять Уполномоченному органу проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Уполномоченного органа;

с) своевременно информировать Уполномоченный орган о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Уполномоченному органу в течение пяти рабочих дней;

ф) информировать Уполномоченный орган о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять Уполномоченному органу в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных Учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Оренбургской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее собрание работников Учреждения;

2) Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права

и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения создается совет родителей (законных представителей) обучающихся, а по инициативе педагогических работников – профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

Коллегиальные органы управления не выступают самостоятельно от имени Учреждения.

7.4.1. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

7.4.2. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников организации на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством, другими нормативными правовыми, положением об общем собрании работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

7.4.3. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, если за них проголосовало большинство присутствующих. На первом заседании общего собрания сроком на один календарный год избирается председатель - для ведения заседаний и секретарь, который выполняет функции по ведению протоколов собрания. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины;
- участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и организацию охраны труда в Учреждении, связанных с оплатой труда работников Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

7.5.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, и положением о педагогическом совете Учреждения.

7.5.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, руководитель (заведующий) Учреждением и его заместители.

7.5.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель (заведующий) Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов. Секретарь педагогического совета исполняет свои обязанности на общественных началах.

7.5.4. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем (заведующим) Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

7.5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его состава. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

7.5.6. Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

7.5.7. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения; разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, методик образовательного процесса и образовательных технологий, научно - методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению; рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения,

- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

7.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

7.6.1. Полномочия Совета родителей:

1) содействие по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

2) участие в принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

3) содействие в организации и проведении мероприятий с участием воспитанников Учреждения;

4) взаимодействие с другими органами управления Учреждения, принятие участия в их заседаниях;

5) обращение к руководителю Учреждения по вопросам устранения нарушения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности работника Учреждения;

6) ходатайствовать перед руководителем Учреждения о поощрении работников Учреждения;

7) рассмотрение обращений, поступивших в адрес Совета родителей;

8) рассмотрение иных вопросов, отнесенных локальными актами Учреждения к компетенции Совета родителей.

7.6.2. Состав Совета родителей утверждается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на один год.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании групп Учреждения, по одному представителю от группы.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал и правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава.

7.6.3. Совет родителей возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из своего состава на первом своем заседании. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. В ходе дальнейших голосований, в случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

Председатель Совета родителей:

- 1) формирует повестку заседаний, проводит заседания;
- 2) подписывает протокол заседания;
- 3) доводит до руководителя Учреждения решения Совета родителей, контролирует их исполнение.

Секретарь организует заседание Совета родителей, ведет и подписывает протокол заседаний Совета родителей, имеет право голоса по рассматриваемым вопросам.

7.7. В Учреждении действует Профсоюз – добровольное общественное объединение работников Учреждения, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

7.7.1. Профсоюз постоянно действующий орган в Учреждении, который не является юридическим лицом, имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать свою структуру, образовывать профсоюзные органы, организовывать свою деятельность, проводить собрания, конференции и другие мероприятия.

7.7.2. Профсоюз осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.7.3. Каждый работник, осуществляющий трудовую деятельность в Учреждении, вправе вступать в Профсоюз, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из Профсоюза.

7.7.4. Компетенция Профсоюза:

- 1) представительство и защита социально-трудовых прав и интересов работников;
- 2) содействие занятости членов Профсоюза;
- 3) ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и контроль за их выполнением;
- 4) участие в урегулировании коллективных трудовых споров;
- 5) осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства о труде, за состоянием охраны труда и окружающей среды;
- 6) предварительное согласование решений, принимаемых работодателем, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новоорский район Оренбургской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия, соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Уполномоченным органом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

8.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

8.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Новоорского района Оренбургской области или в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение Профсоюза.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

9.6. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- 1) разработку проекта локального нормативного акта;
- 2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- 3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- 4) принятие и утверждение локального нормативного акта руководителем Учреждения.

9.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения направляется:

- 1) в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях – в представительный орган работников Учреждения (Профсоюз) для учета его мнения;
- 2) в Совет Родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 3) в Педагогический совет для принятия коллегиального решения вопросов в соответствии с его компетенцией.

9.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.9. Руководитель Учреждения после изучения предложений в случае необходимости принимает решение о разработке проекта изменений и дополнений в локальные нормативные акты с учетом порядка, определенного пунктами 8.6 и 8.7 настоящего Устава.

9.10. Руководитель обязан ознакомить под роспись работников Учреждения с принимаемыми локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

9.11. Копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

10.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Оренбургской области.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования.

11. Заключительные положения

11.1. Утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и

дополнений к нему осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования Новоорского района Оренбургской области, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном законом порядке.

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам –
начальник отдела образования



Ю. К. Карабаева